

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2015**  
**PROCESSO Nº. 23122.007226/2015-45**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/UFSJ**

**A Universidade Federal de São João Del-Rei - UFSJ**, situada à Praça Frei Orlando, 170, *Campus Santo Antônio*, na cidade de São João del-Rei/MG – CEP 36307-352, por intermédio do Pregoeiro designado pela Portaria nº 694 de 29 de agosto de 2014, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicado fará realizar licitação, na modalidade PREGÃO, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descritos neste Edital, seus Anexos e condições que se enunciam.

**FUNDAMENTAÇÃO:** O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, pela Lei Complementar nº. 147, de 7 de agosto de 2014, pelo Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, pelo Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, pelo Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, pelo Decreto nº 3.722, de 09 de janeiro de 2001, com as alterações impostas pelo Decreto nº 4.485, de 25 de novembro de 2002, e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus Anexos.

## **1 - DO OBJETO**

1.1 - A presente licitação tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de materiais de copa e cozinha para a Universidade Federal de São João del-Rei, conforme especificações e condições gerais do fornecimento contidas neste Edital e seus anexos, que poderá ser extraído nos sítios: <http://www.ufsj.edu.br/dimap> ou <http://www.comprasnet.gov.br> .

1.2 - A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

## **2 - DA ABERTURA**

2.1 – A Abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico (comunicação pela internet), dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada neste Edital. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF.

**2.2 - DATA PARA ENTRADA DA PROPOSTA DO ITEM NO COMPRASNET:** a partir da data da liberação do edital no Comprasnet, até o horário estipulado para início da sessão pública de lances.

**DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** dia 01/06/2015, às 08h30min.

**UASG:** 154069

**LOCAL:** Portal Comprasnet - [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)



2.3 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II – DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS OPTANTES PELO SIMPLES**

**ANEXO III – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.4 - Dotação Orçamentária e Estimativa

2.4.1 - Conforme Decreto Nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, art. 7º, parágrafo 2º, “Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil”.

2.4.2 - O valor disponível para aquisição do objeto é de R\$ 128.409,90 (cento e vinte e oito mil quatrocentos e nove reais e noventa centavos), conforme consta dos autos.

2.5 – Órgãos Participantes

2.5.1 - Órgãos Participantes: UASG 160224 – Comando Militar do Sul (Parque Regional de Manutenção) e UASG 511851 – Instituto Nacional do Seguro Social (Gerência Executiva Ouro Preto).

2.5.2 – O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte, devendo ainda:

2.5.2.1 - garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

2.5.2.2 - manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;

2.5.2.3 - tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

2.5.3 – Cabe ao órgão participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

### **3 - DA PARTICIPAÇÃO**

3.1 - A participação neste Pregão é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

3.2 - Como condição para participação no Pregão, a entidade de menor porte deverá declarar:



3.2.1 - que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.3 - Como condição de participação no Pregão a licitante deverá assinalar, ainda, “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.3.1 - que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

3.3.2 - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.3.3 - que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.4 - que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;

3.4 - Não será admitida nesta licitação a participação de interessados:

3.4.1 - que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, suspenso, ou que por estas tenha sido declarada inidônea nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002, e decretos regulamentadores;

3.4.2 - que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, quaisquer que seja sua forma de constituição;

3.4.3 - estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.4.4 - quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993:

3.4.4.1 - que possuem servidor ou dirigente de órgão ou da UFSJ ou os responsáveis pela licitação;

3.4.4.2 - o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

3.4.5 - que estejam inadimplentes, suspensas de licitar ou contratar com a UFSJ;

3.4.6 - com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas ou em processo de recuperação extrajudicial, em dissolução ou em liquidação;

#### **4 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

4.1 – Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao (a) Pregoeiro (a), até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço [secol@ufs.br](mailto:secol@ufs.br). O pedido de esclarecimentos será respondido em até vinte e quatro horas.

4.2 - Qualquer pessoa poderá impugnar, na forma eletrônica, os termos do presente Edital até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública do Pregão Eletrônico, cabendo



ao(à) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica pelo e-mail [secol@ufs.edu.br](mailto:secol@ufs.edu.br).

4.2.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data da abertura da sessão pública do Pregão Eletrônico, hipótese em que a comunicação do suposto vício não poderá ser aproveitada a título de recurso.

4.3 - Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas serão divulgados pelo Pregoeiro no Comprasnet.

4.4 - Não serão reconhecidas as impugnações interpostas após o vencimento dos prazos legais.

4.5 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **5 - DO CREDENCIAMENTO**

5.1 - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2 - O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.

5.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante e na presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (§ 6º, Artigo 3º do Decreto nº. 5.450/05).

5.4 - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a UFSJ, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (§ 5º, art.3º do Decreto nº. 5.450/05).

5.5 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **6 - DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS E DOCUMENTOS**

6.1 - O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.1.1 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada, conforme preceitua o art. 21, § 4º, do Decreto nº. 5.450/05.

6.2 - O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeira e firme sua proposta e subseqüentes lances, se for o caso, (artigo 13, inciso III, Decreto 5.450/05), bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (artigo 13, inciso IV, Decreto 5.450/05).



6.3 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.3.1 - Valor unitário do item;

6.3.2 - a quantidade de unidades, observada a quantidade mínima fixada no Termo de Referência para cada item;

6.3.2.1 - em não havendo quantidade mínima fixada, deverá ser cotada a quantidade total prevista para o item.

6.3.3 - Marca;

6.3.4 - Fabricante;

6.3.5 - Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.4 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

6.5 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.6 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.7 - O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema COMPRASNET, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, se for o caso.

6.8 - Após o término da etapa dos lances, **a licitante detentora da melhor oferta para o item, deverá apresentar pelo e-mail [secol@ufsj.edu.br](mailto:secol@ufsj.edu.br) ou via sistema comprasnet, quando solicitado pelo chat, a proposta digitada**, acompanhada(s) de catálogos do(s) equipamento(s) e materiais quando solicitados, **em até 02 (duas) horas** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema e, sem alternativas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser assinada pelo representante legal. Deverá conter o número do item, atender aos padrões de especificação e guardar perfeita caracterização com o objeto licitado, em conformidade com a descrição contida no **Termo de Referência**. Deverá, ainda, conter o valor total, em conformidade com os lances ofertados, bem como a marca e fabricante dos produtos ofertados. Os originais deverão ser enviados via correio, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para a Equipe de Pregão da UFSJ, localizado na Praça Frei Orlando, 170 - Centro, "Campus Santo Antônio" – Cep: 36.307-352 - São João Del-Rei/MG, devendo, obrigatoriamente, conter na parte externa:

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2015 PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

6.8.1 - Deverá consignar expressamente o valor total do item, estando incluídas todas as despesas, encargos previdenciários, trabalhistas, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens sociais objeto deste Pregão Eletrônico. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

6.8.2 - Deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.



6.8.3 - O prazo de entrega do objeto licitado será **de até 15 (quinze)** dias após recebimento do empenho.

6.8.4 - O local de entrega será conforme especificado no Termo de Referência, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local do armazenamento.

6.8.5 - Deverá conter o prazo de pagamento de até 15 (quinze) dias úteis após a entrega do objeto e estar em conformidade com as condições deste edital e seus anexos e conter: razão social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, banco, agência, número da conta corrente, praça de pagamento, e-mail. Deverá conter a marca/fabricante do material e/ou equipamento ofertado.

6.8.6 - O valor deverá ser apresentado em moeda corrente nacional, sendo os centavos com apenas duas casas decimais. Não serão considerados, para efeito de empenhamento, valores cujo preço contenha mais de duas casas decimais, sendo desconsideradas as frações de centavos. Ex: 0,0123, será empenhado 0,01.

6.8.7 - Prazo de garantia do produto, observado o parâmetro mínimo do Termo de Referência.

6.9 - A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **7 - DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 - O Pregoeiro desclassificará as propostas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.2 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor UNITÁRIO do item.

7.6 - Os licitantes poderão oferecer valores sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



7.7.1 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos

7.8 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo Sistema.

7.9 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada à identificação do detentor do lance.

7.10 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.11 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

7.12 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de até trinta minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances.

7.13 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.14 - Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

7.15 - Para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.

7.15.1 - Nesta situação, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7.16 - Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

7.16.1 - produzidos no País;

7.16.2 - produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.16.3 - produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

7.16.4 - Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.17 - Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.



7.17.1 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

## 8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 - As propostas de preços serão julgadas pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, dentro das especificações solicitadas.

8.2 - Analisada a aceitabilidade do preço obtido em relação ao valor de referência, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

8.2.1 - Os preços não poderão ultrapassar o valor máximo para aquisição definido no Termo de Referência e que apresente preço manifestamente inexequível.

8.2.2 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3 - A aceitação da proposta ocorrerá em momento ou data posterior à sessão de lances, a critério do pregoeiro, que comunicará aos licitantes através do sistema eletrônico.

8.4 - O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante que envie imediatamente documento contendo as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5 - Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos no subitem anterior, o Pregoeiro solicitará que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra de acordo com as especificações, sob pena de não aceitação da proposta. O prazo para envio será de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação pelo pregoeiro durante a sessão pública.

8.5.1 - As amostras deverão ser identificadas constando o número do Pregão, razão social da licitante, número do CNPJ da licitante.

8.5.2 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.5.2.1 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceitável(eis), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.5.3 - Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.5.4 - Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.



8.5.5 - Se após a homologação a empresa não retirar as amostras no prazo de 10 (dez) dias corridos, a administração não se responsabilizará por eventuais danos ou extravios das amostras, sem direito a ressarcimento.

8.6 - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou, se o licitante desatender as exigências habilitatórias, inclusive com relação à aceitabilidade da amostra, quando solicitada, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.6.1 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.6.2 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.6.3 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.7 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.8 - Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro solicitará ao licitante que envie imediatamente, por meio eletrônico, com posterior encaminhamento por via postal, o documento comprobatório da caracterização do produto manufaturado nacional.

8.8.1 - O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.8.2 - Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.9 - Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

8.10 - Não poderá haver desistência das propostas e dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções constantes neste Edital.

8.11 - Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

## **9 - DA HABILITAÇÃO**

9.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 - SICAF;



9.1.2 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

9.1.3 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

9.1.4 - Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

9.1.5 – Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2 - O Pregoeiro, então, consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, conforme o disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11.10.10.

9.2.1 - Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF. A verificação se dará mediante consulta on line, realizada pelo Pregoeiro, devendo o resultado ser impresso e anexado ao processo.

9.2.2 - Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e das sociedades cooperativas, conforme disposto no art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.3 - Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal e trabalhista:

9.3.1 - Habilitação jurídica:

9.3.1.1 - no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

9.3.1.2 - em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.3.1.3 - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.3.1.4 - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

9.3.1.5 - decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.3.1.6 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;



### 9.3.2 - Regularidade fiscal e trabalhista:

9.3.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.3.2.2 - prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);

9.3.2.3 - prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);

9.3.2.4 - prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.3.2.5 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.4 - Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados pelos licitantes via e-mail secol@ufsj.edu.br, no prazo de 02 horas após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Posteriormente, serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após encerramento da fase de lances.

9.4.1 - Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.5 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado. Caso o licitante tenha alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.5.1 - A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

9.5.2 - A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.6 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.7 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.7.1 - No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



9.8 - A apresentação de declarações falsas relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação (**subitem 3.3 do Edital**) sujeitará o licitante às sanções previstas no artigo 7º da Lei 10.520/02, no artigo 14 do Anexo I do Decreto nº 3.555/00, no artigo 28 do Decreto nº. 5.450/05.

## **10 - DOS RECURSOS**

10.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **11 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

11.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **12 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

12.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **13 - DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DO OBJETO**

13.1 - O recebimento e aceitação do objeto da licitação obedecerão ao disposto no artigo 73, inciso II e seus parágrafos, da Lei nº. 8.666/93, e também ao disposto neste Edital.



13.2 - A simples assinatura de servidor em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte implica apenas o recebimento provisório.

13.3 - O recebimento provisório ocorrerá na ocasião da entrega do produto no local indicado no subitem 6.4.4 deste Edital.

13.4 - O recebimento definitivo dos bens contratados se dará apenas após a verificação da conformidade com a especificação constante do Edital e seus Anexos, e com a marca/modelo indicados na proposta do licitante.

13.5 - Será feita verificação física da integridade dos equipamentos e materiais e de seu prazo de garantia.

13.6 - Caso satisfatório as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo atesto de servidor competente no verso da nota fiscal/fatura emitida pela Contratada.

13.7 - Caso as verificações sejam insatisfatórias, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão desconformidades com as especificações, prazo de validade insuficiente ou desaprovação no ensaio de recebimento. Nesta hipótese, o item do objeto do Edital em questão, será rejeitado, devendo ser substituído no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data do recebimento da intimação, quando se realizarão novamente as verificações mencionadas do subitem 13.5.

13.8 - Caso a substituição não ocorra em 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data do recebimento da notificação, ou caso o(s) novo(s) equipamento(s) e materiais também seja(m) rejeitado(s), estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções, previstas neste Edital.

13.9 - Os custos da substituição dos equipamentos e/ou materiais rejeitados correrão exclusivamente à conta da Contratada.

13.10 - O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do equipamento e material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do mesmo.

13.11 - O não cumprimento da entrega dos bens dentro do prazo estabelecido no item 6.4.3 e no Termo de Referência ensejará em aplicação das penalidades contidas neste edital, o cancelamento do empenho e a convocação do 2º colocado sem prejuízo para a instituição.

## **14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 - As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos da Lei nº 10.520 de 2002, no Decreto nº 3.555 de 2000 e no Decreto nº 5.450, de 2005. Ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado no SICAF e no Cadastro de fornecedores da Universidade Federal de São João del-Rei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste edital, o licitante que:

14.1.1 - não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

14.1.2 - Deixar de entregar documentação exigida no edital;

14.1.3 - Apresentar documentação falsa;



- 14.1.4 - Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;
- 14.1.5 - Não mantiver a proposta dentro do prazo de validade;
- 14.1.6 - Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 14.1.7 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 14.1.8 - Cometer fraude fiscal.
- 14.1.9 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a UFSJ, enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos citados no item 14.1, conforme detalhado nos itens 14.1.1 ao 14.1.8.
- 14.2 - A pena de advertência poderá ser aplicada no caso previsto no item 14.1, sempre que a administração entender que a(s) justificativa(s) de defesa atenua a responsabilidade da CONTRATADA e desde que não tenha havido prejuízo ao erário público.
- 14.3 - Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial do contrato, a UFSJ poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as multas fixadas a seguir, sem prejuízo de outras sanções previstas neste edital, no contrato, e demais legislações aplicáveis à espécie;
- 14.3.1 - Multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, por dia de atraso do início de sua execução, até o limite máximo de 2% (dois por cento). Acima do limite aqui estabelecido, caracterizará inexecução total da obrigação assumida;
- 14.3.2 - Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de sua inexecução total ou parcial, ou ainda, pela recusa injustificada em assinar o contrato;
- 14.3.3 - Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de descumprimento de qualquer outra obrigação pactuada;
- 14.4 - As sanções previstas nos itens 14.1 e 14.2 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa.
- 14.5 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela UFSJ, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas nos itens 14.2 e 14.3.
- 14.6 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- 14.7 - O percentual de multa previsto no item 14.3 incidirá sobre o valor atualizado do contrato ou do item do contrato (nesse último caso, quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item), tendo como fator de atualização o percentual da taxa SELIC – Sistema Especial de Liquidação e Custódia – que incidirá a partir da data em que ocorrer o fato, até o dia do efetivo pagamento da multa.
- 14.7.1 - Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, que será descontada/compensada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração. Efetuados esses descontos/compensações, caso ainda haja saldo devedor, ou inexistentes a garantia e/ou pagamentos devidos pela CONTRATANTE, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido junto à agência do Banco do Brasil



S/A, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU.

14.7.2 - Na hipótese de não pagamento ou recolhimento referido no subitem imediatamente acima, os valores serão objeto de inscrição em dívida ativa e sua consequente cobrança pelos meios legais.

14.7.3 - Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, nos termos previstos na Lei nº. 8.666/93, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados à CONTRATANTE.

14.8 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

14.9 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **15 - DO CONTRATO**

15.1 - O Termo de Contrato, amparado por condições exigidas neste Pregão, será substituído por Nota de Empenho de despesas, conforme previsto no art. 62 caput da Lei 8.666/93.

15.2 - Aplica-se à Nota de Empenho a que se refere o subitem anterior o disposto no art. 55 da Lei nº. 8.666/93, conforme determinações contidas no art. 62, §2º, do mesmo Estatuto.

15.3 - Os preços são fixos e irrevogáveis.

15.3.1 - As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

## **16 - DO PAGAMENTO**

16.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento e inspeção do objeto licitado pelo Setor de Almoxarifado/Patrimônio da UFSJ, condicionado à apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, através de depósito em conta bancária indicada pelo fornecedor, observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº. 8.666/93 se couber.

16.2 - O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

16.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.4 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



16.5 - Antes de cada pagamento à Contratada será realizada consulta on line ao SICAF e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.

16.5.1 - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.5.2 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.5.3 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.6 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

16.7 - Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

16.8 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.9 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar. (Anexo II)

## **17 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 - Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

17.1.1 - É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.1.2 - Será aplicado, em caso de recusa pela licitante em assinar a Ata, dentro de prazo estabelecido no item 15.1, o disposto no § 2º, do art. 64, da Lei 8.666/93, sem prejuízo das penalidades previstas na referida Ata.

17.2 - A UFSJ enviará, por meio eletrônico (e-mail), o arquivo contendo a Ata de Registro de Preços - ARP, formato PDF, para que seja impressa e assinada, em duas vias, pelas respectivas vencedoras da licitação. As duas vias da ARP deverão ser devolvidas, no prazo previsto neste subitem, à UFSJ, que providenciará a assinatura do representante legal. Uma das vias da ARP, assinada pelas partes,



ficará à disposição das licitantes vencedoras para ser entregue ao seu representante legal ou a quem ela indicar, formalmente.

17.3 - O órgão gerenciador encaminhará cópia da Ata aos órgãos participantes, se houver.

17.4 - A UFSJ, por intermédio do Setor de Compras e Licitações, será o órgão responsável pelo controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação e indicará, sempre que solicitada pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, o fornecedor para o qual será emitido o pedido de compra.

17.5 - A emissão do pedido de compra/fornecimento será da inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto aos fornecedores e serão formalizados por intermédio de empenho, quando a entrega for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou por contrato nas hipóteses em que tais cláusulas se fizerem necessárias.

## **18 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de publicação, exceto nos casos em que houver exclusão do SRP (Sistema de Registro de Preços), a título de penalidade imposta pela Administração.

18.1.1 - O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993. (Art. 12, Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013.).

## **19 - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

19.1 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993, ou de redução dos preços praticados no mercado.

19.1.1 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

19.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela UFSJ para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

19.3 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

19.4 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

19.4.1 - Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

19.4.2 - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

19.4.3 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



19.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

19.5.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

19.5.2 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

19.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **20 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1 - O cancelamento automático da Ata de Registro de Preços ocorrerá:

- a) por decurso do prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) quando o interesse público assim exigir;

20.2 - O fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses;

20.2.1 - A pedido:

20.2.1.1 - quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados;

20.2.1.2 – quando o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em razão da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material licitado.

20.2.2 - Pela Administração, unilateralmente, quando o fornecedor:

20.2.2.1 - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

20.2.2.2 - perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;

20.2.2.3 - não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.2.2.4 - não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes

20.2.2.6 - sofrer sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº8.666. de 1993, ou no art. 7º da lei nº 10.520, de 2002.



## **21 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

21.1 – A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

21.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

21.3 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

21.4 - As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

21.5 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

21.5.1 - Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

21.6 - Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

22.2 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.3 - A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.4 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



22.5 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na UFSJ, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

22.7 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.8 - Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

22.9 - É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

22.10 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

22.11 - O órgão promotor do certame não disponibilizará suas instalações, bem como equipamentos ou conexões com o provedor do sistema eletrônico, às licitantes interessadas em participar deste Pregão Eletrônico.

22.12 - A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e fundamentado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e, também, fundamentado.

22.13 - Dos atos praticados, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os autos do procedimento e as ocorrências relevantes.

22.14 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 5.450, de 2005, do Decreto nº 3.722, de 2001, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

## **23 - DO FORO**

23.1 - Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Subseção Judiciária de São João del-Rei, para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

São João del-Rei, 19 de maio de 2015.

**Fabiano Costa Torres**  
**Pregoeiro**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS

#### 1 - OBJETO

1.1 – Registro de preços para eventual aquisição, por itens, de materiais de copa e cozinha para a Universidade Federal de São João del-Rei, conforme especificações e condições gerais do fornecimento contidas Neste Termo.

<b>UASG 154069 – Universidade Federal de São João del-Rei</b>				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO
1	Água sanitária em solução aquosa. Princípio ativo: hipoclorito de sódio. Embalagem plástica com 01 litro. Teor de cloro entre 2,0% p/p a 2,5% p/p). Registro no Ministério da Saúde ou ANVISA.	UNIDADE	338	1,26
2	Água sanitária em solução aquosa. Princípio ativo: hipoclorito de sódio. Embalagem plástica com 02 litros. Teor de cloro entre 2,0% p/p a 2,5% p/p). Registro no Ministério da Saúde ou ANVISA.	UNIDADE	144	2,97
3	Alcool desinfetante hospitalar, teor alcoólico 70, apresentação líquido. Frasco com 1000 ml.	UNIDADE	73	4,00
4	Alcool etílico para limpeza de ambientes, hidratado comercial, concentração 92,8% INPM. Frasco com 1 litro.	UNIDADE	200	3,56
5	Alcool etílico para limpeza de ambientes, tipo gel sanitizante, composição hidroalcoólica, concentração 65%, inodoro. Frasco com 500 ml.	UNIDADE	77	3,31
6	Balde plástico com capacidade de 10 litros, cor preto, alça em arame galvanizado, formato cilíndrico, sem tampa.	UNIDADE	38	4,18
7	Balde plástico com capacidade de 15 litros, cor preto, alça em arame galvanizado, formato cilíndrico, com tampa.	UNIDADE	25	7,50
8	Balde plástico com capacidade de 20 litros, cor preto, alça em arame galvanizado, formato cilíndrico, sem tampa.	UNIDADE	49	6,66
9	Bandeja em aço inoxidável com alças e com as seguintes dimensões aproximadas: comprimento 40 cm, largura 30 cm, altura 2,5 cm.	UNIDADE	25	35,80
10	Caixa plástica vazada modelo hortifruti/agrícola em polietileno de lata densidade (PEAD), dimensões externas 18,5 X 36 X 55,5CM (A X L X C), empilhável, com ombreiras.	UNIDADE	13	20,03
11	Caixa plástica vazada modelo hortifruti/agrícola em polietileno de lata densidade, dimensões externas 31 X 36 X 55,5CM (A X L X C), empilhável, com ombreiras.	UNIDADE	13	33,70
12	Canudo para refresco fino, no tamanho 4 X 250 MM. Pacote com 800 unidades.	UNIDADE	4	4,20
13	Cera líquida incolor, autobrilho, aplicação em todos os pisos, perfumado, galão com 5 litros. Registro no Ministério da Saúde ou ANVISA.	GALÃO	16	13,77
14	Cesta de bambu para biscoito com diâmetro 20 cm e altura aproximada de 7 cm.	UNIDADE	18	5,67
15	Colher de café em aço inox AISI 304 ou 430, cabos monoblocos, sem emendas, possibilidade de lavagem em máquina de lavar louça.	UNIDADE	9	1,76
16	Colher de pau, material madeira maciça, cabo longo, comprimento mínimo de 50 cm.	UNIDADE	9	13,68
17	Colher de sopa para refeição em aço inox AISI 304 ou 430, lâminas e cabos monoblocos, sem emendas, possibilidade de lavagem em máquina de lavar louça. Dimensões aproximadas: comprimento 200 mm, espessura 1,5 mm. Embalagem com 06 unidades.	PACOTE	8	12,30
18	Colher para arroz em aço inox AISI 304 ou 430, cabos monoblocos, sem emendas, possibilidade de lavagem em máquina de lavar louça. Dimensões aproximadas: comprimento 330 mm, espessura 2,5 mm.	UNIDADE	20	7,76
19	Colher para refeição em plástico rígido, transparente, descartável, comprimento aproximado de 20 cm. Pacote com 50 unidades.	PACOTE	23	4,28
20	Copo de vidro com capacidade de 200ml, canelado, transparente, incolor, cilíndrico.	UNIDADE	57	1,21
21	Copo de vidro com capacidade de 300ml, liso, transparente, incolor,	UNIDADE	75	3,67



	cilíndrico, altura aproximada de 14 cm.			
22	Copo descartável para água confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade de 200 ml. Atóxico. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	1190	2,92
23	Copo descartável para café confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade de 50 ml. Atóxico. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	936	1,26
24	Detergente líquido neutro biodegradável composto por matéria ativa detergente, pH situado entre 5,5 e 8,0. O produto deverá ser transparente, isento de perfume, partículas insolúveis ou material precipitado e inócuo à pele. Frasco com 500 ml provido de tampa fixada sob pressão e bico aplicador. Deverá ter indicação do registro ou notificação do produto junto ao órgão da Vigilância Sanitária.	FRASCO	972	1,24
25	Detergente líquido neutro com base sulfonato sódio, biodegradável, pH situado entre 5,5 e 8,0. Líquido livre de corantes, odores e cloro. O produto deverá ser transparente, isento de perfume, partículas insolúveis ou material precipitado e inócuo à pele. Galão de 5 litros. Registro no Ministério da Saúde ou ANVISA.	GL	151	13,88
26	Dispenser em aço inoxidável para papel toalha interfolha com fixação em parede com bucha e parafuso.	UNIDADE	9	83,69
27	Dispenser para copo descartáveis de água, capacidade de 200 ml, redondo, em aço inox, com dimensões aproximadas de 43 cm (altura) x 7,5cm (diâmetro), com garras na base para ajuste da saída do copo e duas pequenas abas para fixação na parede, acompanha kit contendo parafusos e buchas.	UNIDADE	4	28,63
28	Dispenser para copo descartáveis de café, capacidade de 50 ml, redondo, em aço inox, com dimensões aproximadas de 42 cm (altura) x 6 cm (diâmetro), com garras na base para ajuste da saída do copo e duas pequenas abas para fixação na parede, acompanha kit contendo parafusos e buchas.	UNIDADE	3	19,50
29	Escorredor de pratos em aço inox com capacidade mínima de 16 pratos, espaço para escorredor de copos. Escorredor plástico para talher acoplado.	UNIDADE	8	88,66
30	Esponja de lã de aço, formato anatômico, abrasividade mínima, biodegradável. Pacote com 08 unidades de 60 gramas cada.	PACOTE	81	1,03
31	Esponja de nylon para limpeza, dupla face, verde/amarela, formato retangular com medidas aproximadas de 75 X 110 mm, espessura mínima de 20 mm.	UNIDADE	1127	0,35
32	Estopa, material fio algodão puro, aplicação polimento e limpeza especial. Pacote com 1 Kg.	PACOTE	94	7,16
33	Faca para refeição em aço inox AISI 304 ou 430, lâminas e cabos monoblocos, sem emendas, possibilidade de lavagem em máquina de lavar louça. Faca com ponta arredondada. Dimensões aproximadas: comprimento 210 mm, espessura 2 mm, comprimento da lâmina de 100mm. Embalagem com 06 unidades.	PACOTE	13	19,54
34	Faca para refeição em plástico rígido, transparente, descartável, comprimento aproximado de 16 cm. Pacote com 50 unidades.	PACOTE	2	8,78
35	Faca profissional com lâmina em aço inoxidável de 08 polegadas com fio liso submetida a processo de tratamento sub-zero, cabo de polipropileno branco injetado diretamente sobre a espiga da lâmina, anatômico, com proteção antibacteriana. Comprimento: 325 nn. Largura: 40 mm.	UNIDADE	3	54,37
36	Filme embalagem, material em PVC, tipo filme termoencolhível, largura de 28 cm, comprimento de 100 metros.	ROLO	57	11,62
37	Filme embalagem, material em PVC, tipo filme termoencolhível, largura de 28 cm, comprimento de 30 metros.	ROLO	104	2,80
38	Filtro de papel para café descartável, referência nº 102. Caixa com mínimo de 30 unidades.	CAIXA	126	1,62
39	Flanela branca 100% algodão com acabamento nas bordas. Comprimento 0,40m. Largura 0,60m.	UNIDADE	352	1,36



40	Fósforo confeccionado em madeira de 1ª qualidade, com ponta abrasiva (cabeça vermelha), medindo aproximadamente 5 cm de comprimento total. Caixa com 240 unidades.	CAIXA	137	2,87
41	Garfo para refeição em aço inox AISI 304 ou 430, lâminas e cabos monoblocos, sem emendas, possibilidade de lavagem em máquina de lavar louça. Dimensões aproximadas: comprimento 200 mm, espessura mínima 2 mm. Embalagem com 06 unidades.	PACOTE	12	17,26
42	Garfo para refeição em plástico rígido, transparente, descartável, comprimento mínimo de 15 cm. Pacote com 50 unidades.	PACOTE	9	3,52
43	Garrafa térmica de pressão com capacidade mínima de 1,8 litro, acabamento interno e externo em aço inox, inquebrável, sem ampola de vidro, base de silicone contra quedas e batidas.	UNIDADE	17	132,89
44	Garrafa térmica, material aço inoxidável, capacidade de 1 litro, tampa tipo pressão, ampola inquebrável.	UNIDADE	14	131,63
45	Garrafa térmica, material plástico, capacidade de 1 litro, tampa rosqueável, ampola em vidro substituível e tampa externa.	UNIDADE	112	15,91
46	Guardanapo de papel, material celulose, folha simples, macio e absorvente, cor branca. Tamanho 22 X 23,5 cm. Pacote com 50 unidades.	PACOTE	333	1,13
47	Jarra para água em aço inox com tampa e aparador de gelo, com corpo e fundo inteiriços, alças de transporte reforçada em aço com no mínimo 2mm de espessura. Capacidade mínima de 1,8 litro.	UNIDADE	7	54,38
48	Jarra para água em vidro transparente incolor com alças e sem tampa com capacidade mínima de 2 litros.	UNIDADE	31	22,33
49	Jogo de cama, material 100% algodão, tipo solteiro, composto por 01 lençol, 01 virol, 01 fronha. Cor verde claro. Medida: 1,60 X 2,50.	JOGO	4	60,17
50	Limpador instantâneo multiuso atóxico, indicado para remover gorduras entre outros. Perfumado. Registro no Ministério da Saúde. Frasco com 500 ml.	FRASCO	26	1,47
51	Lixeira fabricada em plástico de polipropileno de alta resistência, capacidade de 10 litros, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa acoplados.	UNIDADE	90	18,62
52	Lixeira fabricada em plástico de polipropileno de alta resistência, capacidade de 30 litros, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa acoplados.	UNIDADE	100	35,02
53	Lixeira fabricada em plástico de polipropileno de alta resistência, capacidade de 50 litros, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa acoplados.	UNIDADE	8	59,93
54	Lixeira fabricada em plástico de polipropileno de alta resistência, capacidade de 72 litros, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa acoplados.	UNIDADE	4	62,41
55	Lixeira plástica com capacidade mínima de 15 litros sem tampa.	UNIDADE	200	13,75
56	Luva borracha, material látex natural, forrada, anatômica, antiderrapante, uso multiuso. Tamanho M.	PAR	25	2,31
57	Pá coletora para lixo em aço, coletor com aproximadamente 26 cm, cabo de madeira plastificado com altura aproximada de 80 cm.	UNIDADE	4	3,93
58	Palito para higiene dental em madeira, roliço. Caixa com 100 unidades.	CAIXA	13	0,48
59	Pano copa, 100% algodão, alvejado, sem estampa, dimensões aproximadas de 40 X 70 cm.	UNIDADE	248	2,84
60	Pano de limpeza multiuso antibacterial, microperefurado, cor azul, tamanho 60 X 33. Pacote com 05 unidades.	PACOTE	607	3,02
61	Papel alumínio culinário. Rolo com largura de 30 cm e comprimento de 7,5 metros.	ROLO	308	2,26
62	Papel alumínio culinário. Rolo com largura de 45 cm e comprimento de 7,5 metros.	ROLO	272	3,01
63	Papel higiênico de boa qualidade, folha dupla, gofrado, picotado, na cor branca, em rolos de 30 metros x 10 cm, neutro, sem relevo, composto de fibras celulóticas/naturais, tubete medindo 4 cm, conforme normas do INMETRO, INPI E N.B.R. Embalagem com 04 rolos cada.	PACOTE	774	3,23
64	Papel higiênico de boa qualidade, sem picote, na cor branca, em rolos de 300 metros x 10 cm, neutro, sem relevo, composto de fibras celulóticas/naturais, conforme normas do INMETRO, INPI E N.B.R. Caixa com 08 unidades.	CAIXA	33	24,55
65	Papel toalha folha dupla, branca. Pacote com 02 rolos com 60 toalhas de 22 cm x 20cm cada.	PACOTE	378	2,58
66	Papel toalha interfolha em material 100% de fibras celulósicas virgens, com 2 dobras, cor branco, tamanho de 20 a 20,5 X 22 cm. Pacote com	PACOTE	134	9,00



	1000 folhas.			
67	Papel toalha interfolha em material 100% de fibras celulósicas virgens, com 2 dobras, cor branco, tamanho de 22 X 22 cm. Pacote com 1000 folhas.	PACOTE	358	8,03
68	Papel toalha interfolha em material 100% de fibras naturais, com 1 dobra, cor branca, tamanho 22 X 23 cm. Pacote com 1000 folhas.	PACOTE	451	10,13
69	Prato plástico descartável branco, aplicação refeição, com 15 cm de diâmetro. Pacote com 10 unidades.	PACOTE	39	0,84
70	Prato raso totalmente em aço inox com espessura de 0,5mm, diâmetro mínimo de 25cm.	UNIDADE	7	34,40
71	Sabão de coco em barra, neutro, embalados individualmente. Composição: Óleo de Coco, Hidróxido de Sódio, Cloreto de Sódio, Água, Coadjuvante, Antioxidante e Glicerina. Barra de 200 gramas.	UNIDADE	26	0,85
72	Sabão em barra glicerinado, neutro. Embalado em sacos plásticos com 5 unidades de 200 gramas cada.	BR	3	3,50
73	Sabão em pó tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Perfumado. Caixa com 1 Kg. Registro no Ministério da Saúde ou Anvisa.	CAIXA	36	6,20
74	Sabonete líquido concentrado neutro (PH entre 7,0 a 8,0) com agentes hidratantes. Erva doce. Refil com 800 ml. Registro no Ministério da Saúde.	UNIDADE	9	5,23
75	Sabonete líquido concentrado neutro (PH entre 7,0 a 8,0) com agentes hidratantes. Erva doce. Registro no Ministério da Saúde. Embalagem com 05 litros.	UNIDADE	2	15,81
76	Saboneteira com reservatório em ABS, capacidade mínima de 800 ml. Acompanha o reservatório que pode ser utilizado com sabonete líquido de galão ou com o sachê de 800 ml. Fechadura e acompanha chave em plástico ABS, kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos. Dimensões aproximadas: 29 cm (altura) X 12 cm (largura) X 11 cm (profundidade).	UNIDADE	10	26,69
77	Saco para chão, tipo alvejado, 100% algodão, cor branco, duplo, tamanho 0,45 X 0,75 m.	UNIDADE	86	3,38
78	Saco para lixo em polietileno de alta densidade com capacidade de 100 litros na cor preta, espessura mínima de 0,10 micras. Pacote com 05 unidades.	PACOTE	163	3,30
79	Saco para lixo em polietileno de alta densidade com capacidade de 15 litros na cor azul, espessura mínima de 0,06 micras. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	26	7,45
80	Saco para lixo em polietileno de alta densidade com capacidade de 30 litros na cor preta, espessura mínima de 0,08 micras. Pacote com 10 unidades.	PACOTE	52	1,48
81	Saco para lixo em polietileno de alta densidade com capacidade de 50 litros na cor preta, espessura mínima de 0,08 micras. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	104	7,96
82	Saco plástico em polietileno de alta densidade para lixo hospitalar/material infectante, cor branca, capacidade de 100 litros, dimensões aproximadas de 75 X 105. Espessura mínima de 0,07 micra. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	18	26,65
83	Saco plástico transparente com capacidade de 20 litros/kg, tamanho aproximado de 45 x 70, densidade mínima de 8 micras. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	143	12,42
84	Saco plástico transparente com capacidade de 5 litros/Kg, tamanho aproximado de 26 x 44, densidade mínima de 8 micras. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	86	3,68
85	Suporte para papel toalha interfolhado com duas ou três dobras, em material plástico ABS de baixa densidade e alta resistência, fecho de segurança, sistema de fixação anti furto. Dimensões aproximadas: 25 x 8,5 x 35 (C x L x A). Acompanha buchas e parafusos de fixação. Capacidade mínima de 250 folhas.	UNIDADE	20	24,96
86	Toalha de mesa rendada na cor branca, 100% poliéster, tamanho 1,40 X 2,00 m.	UNIDADE	7	36,09
87	Toalha de mesa rendada na cor branca, 100% poliéster, tamanho 1,40 X 3,20 m.	UNIDADE	9	59,93
88	Toalha de mesa rendada na cor branca, 100% poliéster, tamanho 1,60 X 2,40 m.	UNIDADE	4	64,21
89	Toalha de rosto, material mínimo 90% algodão, comprimento 80 cm,	UNIDADE	3	6,30



	largura 50cm.			
90	Vassoura com cerdas pêlo sintético, cabo de madeira plastificado, cepa de madeira com 26 cm no mínimo, cerdas com 7 cm comprimento.	UNIDADE	10	6,76
91	Vassoura com cerdas piaçava, cabo em madeira plastificada de no mínimo 1,1 metro. Cepa em madeira de 30, cerdas com no mínimo 9 cm. Cabo colado.	UNIDADE	13	6,70
92	Xícara para café, material vidro/porcelana, com capacidade mínima de 50 ml, com pires, incolor.	UNIDADE	725	7,72
O local de entrega será no Campus Santo Antônio, à Praça Frei Orlando 170, Centro, em São João del-Rei/MG, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local do armazenamento.				

UASG 511851 – Instituto Nacional do Seguro Social (Gerência Executiva Ouro Preto).				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO
51	Lixeira fabricada em plástico de polipropileno de alta resistência, capacidade de 10 litros, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa acoplados.	UNIDADE	200	18,62
O local de entrega será na Av. Queiroz Junior, 216, Centro, em Itabirito/MG, CEP: 35.450-000, horário de 07 às 16 horas, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local do armazenamento.				

UASG 160224 – Comando Militar do Sul (Parque Regional de Manutenção)				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO
1	Água sanitária em solução aquosa. Princípio ativo: hipoclorito de sódio. Embalagem plástica com 01 litro. Teor de cloro entre 2,0% p/p a 2,5% p/p). Registro no Ministério da Saúde ou ANVISA.	UNIDADE	338	1,26
2	Água sanitária em solução aquosa. Princípio ativo: hipoclorito de sódio. Embalagem plástica com 02 litros. Teor de cloro entre 2,0% p/p a 2,5% p/p). Registro no Ministério da Saúde ou ANVISA.	UNIDADE	144	2,97
3	Alcool desinfetante hospitalar, teor alcoólico 70, apresentação líquido. Frasco com 1000 ml.	UNIDADE	73	4,00
4	Alcool etílico para limpeza de ambientes, hidratado comercial, concentração 92,8% INPM. Frasco com 1 litro.	UNIDADE	200	3,56
5	Alcool etílico para limpeza de ambientes, tipo gel sanitizante, composição hidroalcoólica, concentração 65%, inodoro. Frasco com 500 ml.	UNIDADE	77	3,31
6	Balde plástico com capacidade de 10 litros, cor preto, alça em arame galvanizado, formato cilíndrico, sem tampa.	UNIDADE	38	4,18
7	Balde plástico com capacidade de 15 litros, cor preto, alça em arame galvanizado, formato cilíndrico, com tampa.	UNIDADE	25	7,50
8	Balde plástico com capacidade de 20 litros, cor preto, alça em arame galvanizado, formato cilíndrico, sem tampa.	UNIDADE	49	6,66
9	Bandeja em aço inoxidável com alças e com as seguintes dimensões aproximadas: comprimento 40 cm, largura 30 cm, altura 2,5 cm.	UNIDADE	25	35,80
10	Caixa plástica vazada modelo hortifrutí/agrícola em polietileno de lata densidade (PEAD), dimensões externas 18,5 X 36 X 55,5CM (A X L X C), empilhável, com ombreiras.	UNIDADE	13	20,03
11	Caixa plástica vazada modelo hortifrutí/agrícola em polietileno de lata densidade, dimensões externas 31 X 36 X 55,5CM (A X L X C), empilhável, com ombreiras.	UNIDADE	13	33,70
12	Canudo para refresco fino, no tamanho 4 X 250 MM. Pacote com 800 unidades.	UNIDADE	4	4,20
13	Cera líquida incolor, autobrilho, aplicação em todos os pisos, perfumado, galão com 5 litros. Registro no Ministério da Saúde ou ANVISA.	GALÃO	16	13,77
14	Cesta de bambu para biscoito com diâmetro 20 cm e altura aproximada de 7 cm.	UNIDADE	18	5,67
15	Colher de café em aço inox AISI 304 ou 430, cabos monoblocos, sem emendas, possibilidade de lavagem em máquina de lavar louça.	UNIDADE	9	1,76
16	Colher de pau, material madeira maciça, cabo longo, comprimento mínimo de 50 cm.	UNIDADE	9	13,68



17	Colher de sopa para refeição em aço inox AISI 304 ou 430, lâminas e cabos monoblocos, sem emendas, possibilidade de lavagem em máquina de lavar louça. Dimensões aproximadas: comprimento 200 mm, espessura 1,5 mm. Embalagem com 06 unidades.	PACOTE	8	12,30
18	Colher para arroz em aço inox AISI 304 ou 430, cabos monoblocos, sem emendas, possibilidade de lavagem em máquina de lavar louça. Dimensões aproximadas: comprimento 330 mm, espessura 2,5 mm.	UNIDADE	20	7,76
19	Colher para refeição em plástico rígido, transparente, descartável, comprimento aproximado de 20 cm. Pacote com 50 unidades.	PACOTE	23	4,28
20	Copo de vidro com capacidade de 200ml, canelado, transparente, incolor, cilíndrico.	UNIDADE	57	1,21
21	Copo de vidro com capacidade de 300ml, liso, transparente, incolor, cilíndrico, altura aproximada de 14 cm.	UNIDADE	75	3,67
22	Copo descartável para água confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade de 200 ml. Atóxico. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	1190	2,92
23	Copo descartável para café confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade de 50 ml. Atóxico. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	936	1,26
24	Detergente líquido neutro biodegradável composto por matéria ativa detergente, pH situado entre 5,5 e 8,0. O produto deverá ser transparente, isento de perfume, partículas insolúveis ou material precipitado e inócuo à pele. Frasco com 500 ml provido de tampa fixada sob pressão e bico aplicador. Deverá ter indicação do registro ou notificação do produto junto ao órgão da Vigilância Sanitária.	FRASCO	972	1,24
25	Detergente líquido neutro com base sulfonato sódio, biodegradável, pH situado entre 5,5 e 8,0. Líquido livre de corantes, odores e cloro. O produto deverá ser transparente, isento de perfume, partículas insolúveis ou material precipitado e inócuo à pele. Galão de 5 litros. Registro no Ministério da Saúde ou ANVISA.	GL	151	13,88
26	Dispenser em aço inoxidável para papel toalha interfolha com fixação em parede com bucha e parafuso.	UNIDADE	9	83,69
27	Dispenser para copo descartáveis de água, capacidade de 200 ml, redondo, em aço inox, com dimensões aproximadas de 43 cm (altura) x 7,5cm (diâmetro), com garras na base para ajuste da saída do copo e duas pequenas abas para fixação na parede, acompanha kit contendo parafusos e buchas.	UNIDADE	4	28,63
28	Dispenser para copo descartáveis de café, capacidade de 50 ml, redondo, em aço inox, com dimensões aproximadas de 42 cm (altura) x 6 cm (diâmetro), com garras na base para ajuste da saída do copo e duas pequenas abas para fixação na parede, acompanha kit contendo parafusos e buchas.	UNIDADE	3	19,50
29	Escorredor de pratos em aço inox com capacidade mínima de 16 pratos, espaço para escorredor de copos. Escorredor plástico para talher acoplado.	UNIDADE	8	88,66
30	Esponja de lã de aço, formato anatômico, abrasividade mínima, biodegradável. Pacote com 08 unidades de 60 gramas cada.	PACOTE	81	1,03
31	Esponja de nylon para limpeza, dupla face, verde/amarela, formato retangular com medidas aproximadas de 75 X 110 mm, espessura mínima de 20 mm.	UNIDADE	1127	0,35
32	Estopa, material fio algodão puro, aplicação polimento e limpeza especial. Pacote com 1 Kg.	PACOTE	94	7,16
33	Faca para refeição em aço inox AISI 304 ou 430, lâminas e cabos monoblocos, sem emendas, possibilidade de lavagem em máquina de lavar louça. Faca com ponta arredondada. Dimensões aproximadas: comprimento 210 mm, espessura 2 mm, comprimento da lâmina de 100mm. Embalagem com 06 unidades.	PACOTE	13	19,54
34	Faca para refeição em plástico rígido, transparente, descartável, comprimento aproximado de 16 cm. Pacote com 50 unidades.	PACOTE	2	8,78
35	Faca profissional com lâmina em aço inoxidável de 08 polegadas com	UNIDADE	3	54,37



	fio liso submetida a processo de tratamento sub-zero, cabo de polipropileno branco injetado diretamente sobre a espiga da lâmina, anatômico, com proteção antibacteriana. Comprimento: 325 nn. Largura: 40 mm.			
36	Filme embalagem, material em PVC, tipo filme termoencolhível, largura de 28 cm, comprimento de 100 metros.	ROLO	57	11,62
37	Filme embalagem, material em PVC, tipo filme termoencolhível, largura de 28 cm, comprimento de 30 metros.	ROLO	104	2,80
38	Filtro de papel para café descartável, referência nº 102. Caixa com mínimo de 30 unidades.	CAIXA	126	1,62
39	Flanela branca 100% algodão com acabamento nas bordas. Comprimento 0,40m. Largura 0,60m.	UNIDADE	352	1,36
40	Fósforo confeccionado em madeira de 1ª qualidade, com ponta abrasiva (cabeça vermelha), medindo aproximadamente 5 cm de comprimento total. Caixa com 240 unidades.	CAIXA	137	2,87
41	Garfo para refeição em aço inox AISI 304 ou 430, lâminas e cabos monoblocos, sem emendas, possibilidade de lavagem em máquina de lavar louça. Dimensões aproximadas: comprimento 200 mm, espessura mínima 2 mm. Embalagem com 06 unidades.	PACOTE	12	17,26
42	Garfo para refeição em plástico rígido, transparente, descartável, comprimento mínimo de 15 cm. Pacote com 50 unidades.	PACOTE	9	3,52
43	Garrafa térmica de pressão com capacidade mínima de 1,8 litro, acabamento interno e externo em aço inox, inquebrável, sem ampola de vidro, base de silicone contra quedas e batidas.	UNIDADE	17	132,89
44	Garrafa térmica, material aço inoxidável, capacidade de 1 litro, tampa tipo pressão, ampola inquebrável.	UNIDADE	14	131,63
45	Garrafa térmica, material plástico, capacidade de 1 litro, tampa rosqueável, ampola em vidro substituível e tampa externa.	UNIDADE	112	15,91
46	Guardanapo de papel, material celulose, folha simples, macio e absorvente, cor branca. Tamanho 22 X 23,5 cm. Pacote com 50 unidades.	PACOTE	333	1,13
47	Jarra para água em aço inox com tampa e aparador de gelo, com corpo e fundo inteiriços, alças de transporte reforçada em aço com no mínimo 2mm de espessura. Capacidade mínima de 1,8 litro.	UNIDADE	7	54,38
48	Jarra para água em vidro transparente incolor com alças e sem tampa com capacidade mínima de 2 litros.	UNIDADE	31	22,33
49	Jogo de cama, material 100% algodão, tipo solteiro, composto por 01 lençol, 01 virol, 01 fronha. Cor verde claro. Medida: 1,60 X 2,50.	JOGO	4	60,17
50	Limpador instantâneo multiuso atóxico, indicado para remover gorduras entre outros. Perfumado. Registro no Ministério da Saúde. Frasco com 500 ml.	FRASCO	26	1,47
51	Lixeira fabricada em plástico de polipropileno de alta resistência, capacidade de 10 litros, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa acoplados.	UNIDADE	90	18,62
52	Lixeira fabricada em plástico de polipropileno de alta resistência, capacidade de 30 litros, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa acoplados.	UNIDADE	100	35,02
53	Lixeira fabricada em plástico de polipropileno de alta resistência, capacidade de 50 litros, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa acoplados.	UNIDADE	8	59,93
54	Lixeira fabricada em plástico de polipropileno de alta resistência, capacidade de 72 litros, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa acoplados.	UNIDADE	4	62,41
61	Papel alumínio culinário. Rolo com largura de 30 cm e comprimento de 7,5 metros.	ROLO	308	2,26
62	Papel alumínio culinário. Rolo com largura de 45 cm e comprimento de 7,5 metros.	ROLO	272	3,01
63	Papel higiênico de boa qualidade, folha dupla, gofrado, picotado, na cor branca, em rolos de 30 metros x 10 cm, neutro, sem relevo, composto de fibras celulóticas/naturais, tubete medindo 4 cm, conforme normas do INMETRO, INPI E N.B.R. Embalagem com 04 rolos cada.	PACOTE	774	3,23
64	Papel higiênico de boa qualidade, sem picote, na cor branca, em rolos de 300 metros x 10 cm, neutro, sem relevo, composto de fibras celulóticas/naturais, conforme normas do INMETRO, INPI E N.B.R. Caixa com 08 unidades.	CAIXA	33	24,55
65	Papel toalha folha dupla, branca. Pacote com 02 rolos com 60 toalhas de 22 cm x 20cm cada.	PACOTE	378	2,58



66	Papel toalha interfolha em material 100% de fibras celulósicas virgens, com 2 dobras, cor branco, tamanho de 20 a 20,5 X 22 cm. Pacote com 1000 folhas.	PACOTE	134	9,00
67	Papel toalha interfolha em material 100% de fibras celulósicas virgens, com 2 dobras, cor branco, tamanho de 22 X 22 cm. Pacote com 1000 folhas.	PACOTE	358	8,03
68	Papel toalha interfolha em material 100% de fibras naturais, com 1 dobra, cor branca, tamanho 22 X 23 cm. Pacote com 1000 folhas.	PACOTE	451	10,13
69	Prato plástico descartável branco, aplicação refeição, com 15 cm de diâmetro. Pacote com 10 unidades.	PACOTE	39	0,84
70	Prato raso totalmente em aço inox com espessura de 0,5mm, diâmetro mínimo de 25cm.	UNIDADE	7	34,40
71	Sabão de coco em barra, neutro, embalados individualmente. Composição: Óleo de Coco, Hidróxido de Sódio, Cloreto de Sódio, Água, Coadjuvante, Antioxidante e Glicerina. Barra de 200 gramas.	UNIDADE	26	0,85
72	Sabão em barra glicerinado, neutro. Embalado em sacos plásticos com 5 unidades de 200 gramas cada.	BR	3	3,50
73	Sabão em pó tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Perfumado. Caixa com 1 Kg. Registro no Ministério da Saúde ou Anvisa.	CAIXA	36	6,20
74	Sabonete líquido concentrado neutro (PH entre 7,0 a 8,0) com agentes hidratantes. Erva doce. Refil com 800 ml. Registro no Ministério da Saúde.	UNIDADE	9	5,23
75	Sabonete líquido concentrado neutro (PH entre 7,0 a 8,0) com agentes hidratantes. Erva doce. Registro no Ministério da Saúde. Embalagem com 05 litros.	UNIDADE	2	15,81
76	Saboneteira com reservatório em ABS, capacidade mínima de 800 ml. Acompanha o reservatório que pode ser utilizado com sabonete líquido de galão ou com o sachê de 800 ml. Fechadura e acompanha chave em plástico ABS, kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos. Dimensões aproximadas: 29 cm (altura) X 12 cm (largura) X 11 cm (profundidade).	UNIDADE	10	26,69
77	Saco para chão, tipo alvejado, 100% algodão, cor branco, duplo, tamanho 0,45 X 0,75 m.	UNIDADE	86	3,38
78	Saco para lixo em polietileno de alta densidade com capacidade de 100 litros na cor preta, espessura mínima de 0,10 micras. Pacote com 05 unidades.	PACOTE	163	3,30
79	Saco para lixo em polietileno de alta densidade com capacidade de 15 litros na cor azul, espessura mínima de 0,06 micras. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	26	7,45
80	Saco para lixo em polietileno de alta densidade com capacidade de 30 litros na cor preta, espessura mínima de 0,08 micras. Pacote com 10 unidades.	PACOTE	52	1,48
81	Saco para lixo em polietileno de alta densidade com capacidade de 50 litros na cor preta, espessura mínima de 0,08 micras. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	104	7,96
82	Saco plástico em polietileno de alta densidade para lixo hospitalar/material infectante, cor branca, capacidade de 100 litros, dimensões aproximadas de 75 X 105. Espessura mínima de 0,07 micra. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	18	26,65
83	Saco plástico transparente com capacidade de 20 litros/kg, tamanho aproximado de 45 x 70, densidade mínima de 8 micras. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	143	12,42
84	Saco plástico transparente com capacidade de 5 litros/Kg, tamanho aproximado de 26 x 44, densidade mínima de 8 micras. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	86	3,68
85	Suporte para papel toalha interfolhado com duas ou três dobras, em material plástico ABS de baixa densidade e alta resistência, fecho de segurança, sistema de fixação anti furto. Dimensões aproximadas: 25 x 8,5 x 35 (C x L x A). Acompanha buchas e parafusos de fixação. Capacidade mínima de 250 folhas.	UNIDADE	20	24,96
86	Toalha de mesa rendada na cor branca, 100% poliéster, tamanho 1,40 X 2,00 m.	UNIDADE	7	36,09
87	Toalha de mesa rendada na cor branca, 100% poliéster, tamanho 1,40 X 3,20 m.	UNIDADE	9	59,93
88	Toalha de mesa rendada na cor branca, 100% poliéster, tamanho 1,60	UNIDADE	4	64,21



	X 2,40 m.			
89	Toalha de rosto, material mínimo 90% algodão, comprimento 80 cm, largura 50cm.	UNIDADE	3	6,30
90	Vassoura com cerdas pêlo sintético, cabo de madeira plastificado, cepa de madeira com 26 cm no mínimo, cerdas com 7 cm comprimento.	UNIDADE	10	6,76
91	Vassoura com cerdas piaçava, cabo em madeira plastificada de no mínimo 1,1 metro. Cepa em madeira de 30, cerdas com no mínimo 9 cm. Cabo colado.	UNIDADE	13	6,70
92	Xícara para café, material vidro/porcelana, com capacidade mínima de 50 ml, com pires, incolor.	UNIDADE	725	7,72
<u>O local de entrega será na cidade de Curitiba/PR, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local do armazenamento.</u>				

1.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.3 - A vigência do objeto da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses.

1.4 - O licitante poderá participar em quantos itens tiver interesse sendo que deverá atender na totalidade do quantitativo de cada item.

1.5 - Os bens deverão ter prazo de garantia mínima de 12 (doze) meses a contar do recebimento provisório, se a garantia for do fabricante, ou do recebimento definitivo, se a garantia for do fornecedor.

1.5.1 - A licitante deverá informar no campo "descrição detalhada do objeto", se a garantia será prestada pelo fornecedor ou fabricante. Em caso de omissão, a Administração considerará como sendo prestada pelo fornecedor.

1.6 - As empresas deverão comprovar, se solicitado pelo pregoeiro, que os materiais oferecidos possuem selo ou registro no INMETRO E/OU ANVISA E/OU MINISTÉRIO DA SAÚDE, nos itens em que couber tal exigência.

## **2 - DA JUSTIFICATIVA**

2.1 - A aquisição dos bens especificados atenderá às necessidades de todos os setores da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ) no apoio às atividades desenvolvidas por seus servidores técnicos administrativos e docentes, além de disponibilizar produtos necessários para manutenção dos espaços de copa, cozinha, laboratórios, salas de aula, entre outros.

## **3 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

3.1 - Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

## **4 - DA ESTIMATIVA**

4.1 - O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 128.409,90 (cento e vinte e oito mil quatrocentos e nove reais e noventa centavos).



4.2 - O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, ou em pesquisas de mercado ou mediante consulta ao Subsistema de Preços Praticados – SISPP do SIASG, conforme o caso, atendendo ao disposto na IN nº 5 de 27 de junho de 2014 e IN nº 7 de 29 de agosto de 2014 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

## **5 – MEDIDAS ACAUTELADORAS**

5.1 - Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **6 – MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

6.1 - O objeto do presente termo de referência será recebido pela UFSJ com prazo não superior a 15 (quinze) dias após recebimento da nota de empenho.

6.2 - O local de entrega dos produtos deste Edital será conforme especificado no item 1 desse Termo de Referência.

6.3 - O não cumprimento do disposto no item 6.1 do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

6.4 - As notas de empenho poderão ser substituídas por uma ordem de compra oficial que serão enviadas através de correio eletrônico (e-mail), cadastrados no SICAF, e a data deste envio será a referência para o prazo estipulado no item 6.1 do presente termo. Para tanto as empresas participantes do certame deverão manter as informações de seu cadastro atualizadas junto à instituição e ao SICAF. Se após 20 dias da homologação do certame a nota de empenho ou o extrato de compras não for recebido, o fornecedor deverá entrar em contato através do e-mail [empenho@ufsj.edu.br](mailto:empenho@ufsj.edu.br), solicitando o referido documento. A alegação do não recebimento da nota de empenho não será aceita como justificativa para a recusa da entrega do material. O endereço de e-mail informado acima deverá ser utilizado somente para a resolução de problemas relativos ao envio dos empenhos. O fornecedor poderá também utilizar como ferramenta de consulta o site <http://www.portaltransparencia.gov.br/despesasdiarias/>, extraindo os empenhos emitidos relativo ao presente certame.

6.5 - A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

6.6 - Os bens serão recebidos:

6.6.1 - Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

6.6.2 - Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.



## **7 - DOS ENCARGOS**

### **7.1 - Incumbe à Contratante:**

7.1.1 - Receber objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, disponibilizando local, data e horário;

7.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

7.1.3 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.1.4 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

7.1.5 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

7.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **7.2 - Incumbe à Contratada:**

7.2.1 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

7.2.2 - Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.2.3.1 - O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) corridos, o produto com avarias ou defeitos;

7.2.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

7.2.5 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.2.6 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.7 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;



7.2.8 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.2.9 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **8 - CONTROLE DA EXECUÇÃO**

8.1 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **9 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 - As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos da Lei nº 10.520 de 2002, no Decreto nº 3.555 de 2000 e no Decreto nº 5.450, de 2005. Ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado no SICAF e no Cadastro de fornecedores da Universidade Federal de São João del-Rei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste edital, o licitante que:

9.1.1 - não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

9.1.2 - Deixar de entregar documentação exigida no edital;

9.1.3 - Apresentar documentação falsa;

9.1.4 - Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

9.1.5 - Não mantiver a proposta dentro do prazo de validade;

9.1.6 - Falhar ou fraudar na execução do contrato;

9.1.7 - Comportar-se de modo inidôneo. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

9.1.8 - Cometer fraude fiscal.



9.1.9 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a UFSJ, enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos citados no item 9.1, conforme detalhado nos itens 9.1.1 ao 9.1.8.

9.2 - A pena de advertência poderá ser aplicada no caso previsto no item 9.1, sempre que a administração entender que a(s) justificativa(s) de defesa atenua a responsabilidade da CONTRATADA e desde que não tenha havido prejuízo ao erário público.

9.3 - Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial do contrato, a UFSJ poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as multas fixadas a seguir, sem prejuízo de outras sanções previstas neste edital, no contrato, e demais legislações aplicáveis à espécie;

9.3.1 - Multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, por dia de atraso do início de sua execução, até o limite máximo de 2% (dois por cento). Acima do limite aqui estabelecido, caracterizará inexecução total da obrigação assumida;

9.3.2 - Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de sua inexecução total ou parcial, ou ainda, pela recusa injustificada em assinar o contrato;

9.3.3 - Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de descumprimento de qualquer outra obrigação pactuada;

9.4 - As sanções previstas nos itens 9.1 e 9.2 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa.

9.5 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela UFSJ, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas nos itens 9.2 e 9.3.

9.6 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

9.7 - O percentual de multa previsto no item 9.3 incidirá sobre o valor atualizado do contrato ou do item do contrato (nesse último caso, quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item), tendo como fator de atualização o percentual da taxa SELIC – Sistema Especial de Liquidação e Custódia – que incidirá a partir da data em que ocorrer o fato, até o dia do efetivo pagamento da multa.

9.7.1 - Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, que será descontada/compensada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração. Efetuados esses descontos/compensações, caso ainda haja saldo devedor, ou inexistentes a garantia e/ou pagamentos devidos pela CONTRATANTE, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido junto à agência do Banco do Brasil S/A, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU.

9.7.2 - Na hipótese de não pagamento ou recolhimento referido no subitem imediatamente acima, os valores serão objeto de inscrição em dívida ativa e sua consequente cobrança pelos meios legais.

9.7.3 - Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, nos termos previstos na Lei nº. 8.666/93, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados à CONTRATANTE.



9.8 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

9.9 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

São João del-Rei, 11 de março de 2015.

---

Fabiano Costa Torres  
Setor de Compras e Licitações

DE ACORDO:

---

Prof. José Tarcísio Assunção  
Pró-Reitor de Administração

Aprovo, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

---

Valéria Heloísa Kemp  
**APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA  
E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO.**  
(inciso II, Art. 9º, Decreto nº 5.450/05)

## ANEXO II

### **DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS OPTANTES PELO SIMPLES**

DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO XI DO  
ART. 4º

(Redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012) (Vide art. 3º da IN  
RFB nº 1.244/2012)

Ilmo. Sr.  
(pessoa jurídica pagadora)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

- a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e
- b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data.....

Assinatura do Responsável



**ANEXO III**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2015**

**PREGÃO Nº 015/2015**

**PROCESSO Nº 23122.007226/2015-45**

Aos ..... dias do mês de ..... de 2014, a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI, com sede à Praça Frei Orlando, 170, Centro, CEP: 36.307-352, São João del-Rei, MG, neste ato representada pelo Pró-Reitor de Administração, Prof. José Tarcísio Assunção e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede no \_\_\_\_\_, telefone nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ representada por seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RESOLVEM registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes aos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos nº 3.784, de 06 de abril de 2001; nº 5.450, de 31 de maio de 2005; nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e legislação correlata, à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e, das demais normas legais aplicáveis, sob as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E PREÇOS**

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais de copa e cozinha conforme solicitação durante a validade desta Ata de Registro de Preços, com especificações, quantitativos estimados e preços máximos admitidos abaixo discriminados:

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Marca	Preço Unitário R\$

1.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.3 - Nos termos do inc. III, do art. 2º, do Decreto nº 7.892/2013, o órgão gerenciador do presente Registro de Preços é a Universidade Federal de São João del-Rei/MG.

1.4 - São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item	Órgão Participante	Unid.	Quant.



## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, durante o qual a UFSJ não será obrigada a adquirir o material referido na Cláusula Primeira, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

3.1 - Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital de **Pregão Eletrônico nº 015/2015** e seus Anexos, processo nº **23122.007226/2015-45**, dos quais são partes, como se aqui estivessem integralmente transcrito, vinculando-se, ainda, à proposta da **CONTRATADA**.

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

4.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

4.2 - A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

## **CLÁUSULA QUINTA – REVISÃO ECANCELAMENTO**

5.1 - A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4 - O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2 - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.



5.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1 - descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2 - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4 - sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1 - por razão de interesse público; ou

5.9.2 - a pedido do fornecedor.

E, assim, por estarem justas e acordes, firmam o presente Instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

São João del Rei, XX de XXXXXXXXXX de 2015.

---

Prof. José Tarcísio Assunção  
Pró-Reitor de Administração

---

Responsável pela Empresa  
Carimbo CNPJ